

PREMIER APPEL A PROPOSITIONS

FORMULAIRE DE DEMANDE

INSTRUCTIONS POUR LA SOUMISSION DU FORMULAIRE

Avant de remplir ce formulaire de demande, veuillez lire attentivement les lignes directrices du premier appel à propositions.

Les champs précédés de l'astérisque (*) sont obligatoires. Votre demande ne peut pas être soumise si vous avez laissé un champ obligatoire vide.

Veuillez à pas dépasser le nombre maximum de mots assignés à chacun des champs du formulaire.

Respectez également la taille et le type des fichiers à joindre dans champs du formulaire prévus à cet effet.

Le téléchargement des fichiers requis pourrait prendre un certain temps. Assurez-vous de ne pas fermer la session de votre navigateur avant de recevoir la notification de téléchargement du formulaire et la confirmation d'envoi de l'application.

Toute question liée à la préparation de la demande devra être envoyée par courrier électronique avant le **23 juillet 2018**, à l'adresse: info@cultureatworkafrica.net.

Date limite pour la soumission: vendredi 21 septembre 2018 à 12:00 (GMT)

TITRE DU PROJET *

ACRONYME (si pertinent)

TYPE DE LOT*

Veuillez indiquer le lot pour lequel vous soumettez votre projet (voir lignes directrices du premier appel à propositions)

Lot 1

Lot 2

NOM DU DEMANDEUR CHEF DE PROJET

Nom de l'organisation *

Nom du représentant légal de l'organisation *

Biographie du représentant légal de l'organisation *

Maximum 500 caractères, espaces inclus.

Type d'organisation *

À but non lucratif, public/privé: ex. association, fondation, coopérative, institution, etc.

Année d'enregistrement *

Siège de l'organisation (ville et pays) *

Couverture géographique*

Indiquez dans quels pays africains l'organisation est déjà intervenue ou intervient au moment du dépôt de la demande.

Affiliation / Adhésion (si pertinent)

Indiquez si votre organisation est affiliée à une organisation nationale, régionale ou internationale ou à un réseau.

Domaine d'activité *

Décrivez en quelques mots (maximum 1000 caractères, espaces inclus) les principaux domaines d'activité de votre organisation (par exemple culturel, artistique, éducatif, social, etc.).

Buts et objectifs de l'organisation *

Énoncez les buts et les objectifs de l'organisation (maximum 1000 caractères, espaces inclus).

Rôle de l'organisation dans le projet *

Décrivez le rôle du chef de projet dans la mise en œuvre du projet (maximum 1000 caractères, espaces inclus).

Site web (ou réseaux sociaux, blog, etc.) *

Indiquez également vous n'en avez pas.

Références *

Indiquez deux personnes pouvant présenter votre organisation (nom, poste, institution, site web ou blog, courrier électronique, numéro de téléphone). Elles ne doivent ni faire partie des équipes du chef de projet et des co-demandeurs, ni des membres du Consortium Culture at Work Africa.

Nom et Organisation

Référence

Document légal d'enregistrement de l'organisation *

Téléchargez un document officiel prouvant que votre organisation existe juridiquement – (par exemple registre ou gazette officielle, numéro de TVA, etc.). Tous les documents officiels doivent être soumis en anglais ou en français. Si les documents sont rédigés dans d'autres langues, une traduction officielle en anglais ou en français doit également être téléchargée.

Types de fichier permis: pdf, jpg, jpeg, bmp, gif, png. Taille de fichier maximale permise: 5Mo

Selectionner fichier	Fichier sélectionné
----------------------	---------------------

CO-DEMANDEURS

Le chef de projet doit impliquer au moins un co-demandeur (voir lignes directrices du premier appel à propositions).

Nom du co-demandeur 1 *

Type d'organisation *

À but non lucratif, public/privé: ex. association, fondation, coopérative, institution, etc.

Année d'établissement *

Siège (ville et pays) *

Couverture géographique *

Indiquez dans quels pays africains l'organisation est déjà intervenue ou intervient au moment du dépôt de la demande.

Affiliation / Adhésion (si pertinent)

Indiquez si l'organisation est affiliée à une organisation nationale, régionale ou internationale ou à un réseau.

Buts et objectifs du co-demandeur 1 *

Énoncez les buts et les objectifs de l'organisation (maximum 700 caractères, espaces inclus).

Domaine d'activité du co-demandeur 1 *

Décrivez en quelques mots (max 700 caractères, espaces inclus) les principaux domaines d'activité du co-demandeur 1 (par exemple culturel, artistique, éducatif, social, etc.) et son rôle dans le projet.

Site web (ou réseaux sociaux, blog, etc.) *

Indiquez également vous n'en avez pas.

Expérience(s) précédentes de coopération avec l'organisation chef de projet (si pertinent)

Décrivez en quelques mots d'autres activités organisées en coopération entre le chef de projet et le co-demandeur 1 (maximum 700 caractères, espaces inclus).

Co-demandeur 2 (facultatif)

(Les informations sur le deuxième partenaire sont obligatoires uniquement si vous avez plus d'1 partenaire).

Type d'organisation

À but non lucratif, public/privé: ex. association, fondation, coopérative, institution, etc.

Année d'établissement

Siège de l'organisation (ville et pays)

Couverture géographique

Indiquez dans quels pays africains l'organisation est déjà intervenue ou intervient au moment du dépôt de la demande.

Affiliation / Adhésion (si pertinent)

Indiquez si l'organisation est affiliée à une organisation nationale, régionale ou internationale ou à un réseau.

Buts et objectifs du co-demandeur 2

Énoncez les buts et les objectifs de l'organisation (maximum 700 caractères, espaces inclus).

Domaine d'activité du co-demandeur 2

Décrivez en quelques mots (maximum 700 caractères, espaces inclus) les principaux domaines d'activité de co-demandeur 2 (par exemple culturel, artistique, éducatif, social, etc.) et son rôle dans le projet.

Site web (ou réseaux sociaux, blog, etc.)

Indiquez également vous n'en avez pas.

Expérience(s) précédentes de coopération avec l'organisation chef de projet (si pertinent)

Décrivez en quelques mots d'autres activités organisées en coopération entre le chef de projet et le co-demandeur 2 (maximum 700 caractères, espaces inclus).

Co-demandeur 3 (facultatif)

(Les informations sur le troisième partenaire sont obligatoires uniquement si vous avez 2 partenaires).

Type d'organisation

À but non lucratif, public/privé: ex. association, fondation, coopérative, institution, etc.

Année d'établissement

Siège de l'organisation (ville et pays)

Couverture géographique

Indiquez dans quels pays africains l'organisation est déjà intervenue ou intervient au moment du dépôt de la demande.

Affiliation / Adhésion (si pertinent)

Indiquez si l'organisation est affiliée à une organisation nationale, régionale ou internationale ou à un réseau.

Buts et objectifs du co-demandeur 3

Énoncez les buts et les objectifs de l'organisation (maximum 700 caractères, espaces inclus).

Domaine d'activité du co-demandeur 3

Décrivez en quelques mots (maximum 700 caractères, espaces inclus) les principaux domaines d'activité de co-demandeur 3 (par exemple culturel, artistique, éducatif, social, etc.) et son rôle dans le projet.

Site web (ou réseaux sociaux, blog, etc.)

Indiquez également vous n'en avez pas.

Expérience(s) précédentes de coopération avec l'organisation chef de projet (si pertinent)

Décrivez en quelques mots d'autres activités organisées en coopération entre le chef de projet et le co-demandeur 3 (maximum 700 caractères espaces compris).

PERSONNE DE CONTACT DU DEMANDEUR CHEF DE PROJET

Prénom*

Deuxième prénom

Nom *

Rôle dans l'organisation (représentant légal, coordinateur de projets, etc.) *

Numéro de téléphone *

Numéro de téléphone supplémentaire

Courriel *

Compte Skype

Adresse postale *

Ville *

Code postal *

Pays *

PROJETS PRÉCÉDENTS

S'agit-il de votre premier projet ? *

Si ce n'est pas votre premier projet, veuillez ajouter les informations nécessaires pour au moins un de vos projets précédents.

Oui Non

Projets précédents

Titre	Type	Lieu	Année
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Votre organisation a-t-elle été partenaire d'un projet financé par l'UE auparavant? *

Oui Non

Si oui, veuillez compléter les champs suivants pour au moins un de vos projets précédents.

Titre	Numéro d'identification	Lieu	Année
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Veuillez donner un maximum de trois liens qui montrent des exemples de vos projets précédents en relation au projet actuel. Utilisez le champ 'titre' pour indiquer à quoi le lien fait référence. S'il vous plaît ne soumettez pas de liens exigeant un mot de passe, ni de liens à des fichiers excédant 200 Mo.

Titre	Lien
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

INFORMATIONS SUR LE PROJET

Titre du projet *

Acronyme (si pertinent)

Lieu *

Indiquez le(s) pays(es) dans le(s)quel(s) le projet sera mis en œuvre.

Durée du projet *

Le projet doit avoir lieu entre le 15 novembre 2018 et le 15 mai 2020.
(Minimum 12 mois et maximum 18 mois)

Date de début (mois 2018)

Date de fin (mois 2019 / 2020)

Total de mois

Veillez à compléter soigneusement les sections suivantes, en tenant compte des éléments fournis dans la section «Critères d'évaluation» des lignes directrices du premier appel à propositions.

Résumé du projet *

Une brève présentation du projet (maximum 1000 caractères, espaces inclus). Cette description pourrait être utilisée par les organisateurs de Culture at Work Africa à des fins de communication.

Objectifs du projet *

Veillez lister et décrire l'objectif général et les objectif(s) spécifique(s) de votre projet (maximum 1000 caractères, espaces inclus).

Description du projet *

Décrivez (maximum 2000 caractères, espaces inclus) :

1. Comment le projet répond aux objectifs et aux priorités de l'appel à projets ;
2. Les principales activités tout au long du projet, y compris en termes de réalisations et de résultats ;
3. Les relations nationales, régionales et internationales de votre organisation et de vos co-demandeur(s) actuels, et leur pertinence pour le projet.

Groupe(s) cible(s) *

Décrivez le(s) groupe(s) cible(s) et les bénéficiaires finaux du projet, comment leurs besoins ont été identifiés, de quelle manière ils sont pris en compte dans la mise en œuvre du projet et de quelle manière le projet compte attendre les groupes cibles vous (maximum 2000 caractères espaces compris).

Valeur ajoutée *

Indiquez les approches et des éléments innovants proposés par le projet au regard des priorités de l'appel à proposition (maximum 2000 caractères, espaces inclus).

Partenariat et équipe(s)*

Décrivez la qualité du partenariat et de l'équipe prévue pour la mise en œuvre du projet (maximum 2000 caractères, espaces inclus).

Méthodologie du projet *

Décrivez comment vous mettrez en œuvre le projet: ressources, capacité opérationnelle et financière du chef de projet et des co-demandeurs, ordre et calendrier des activités et toute autre information pertinente (maximum 2000 caractères, espaces inclus).

Résultats du projet et évaluation *

Décrivez comment vous comptez atteindre les résultats, de quelle manière ils seront évalués, à partir de quels indicateurs. Indiquez comment ces résultats iront au-delà des organisations impliquées et quels impacts sont attendus sur le long terme (maximum 2000 caractères, espaces inclus).

Communication du projet *

Merci de prendre en compte ces indications: [Communication et visibilité des actions extérieures financées par l'UE¹](#)

Décrivez comment vous communiquerez et disséminerez le projet, les ressources et les supports que vous utiliserez et toute autre information pertinente (maximum 1500 caractères, espaces inclus).

¹ Les projets sélectionnés devront aussi suivre des Lignes directrices de Communication spécifiques au projet Culture at Work Africa qui seront attachées au contrat.

CADRE LOGIQUE DU PROJET *

Résumez les objectifs du projet, les résultats prévus et les activités et fournissez les indicateurs (quantitatifs et qualitatifs) et les sources de vérification (par exemple des rapports, des enquêtes, les listes de participants, etc.) qui serviront pour l'évaluation du projet.

	Indicateurs	Sources de vérification
Objectif général		
Objectif(s) spécifique(s)		
Résultats prévus		
Activités		

BUDGET DU PROJET

En suivant le règlement de l'UE, les subventions de Culture at Work Africa couvriront jusqu'à 80 % du total des coûts admissibles du projet. Dans des cas exceptionnels dûment justifiés la contribution peut s'élever jusqu'à 90 % des coûts totaux. 13% du budget doivent être destinés à la mobilité, aux activités de renforcement des capacités ou/et aux événements de réseautage, un maximum de 5% aux coûts de l'audit externe, et un maximum de 7% aux coûts indirects.

Budget total du projet (Euro) *

Veuillez n'utiliser ni lettres, ni ponctuation, séparation ou signe.

Montant demandé à Culture at Work Africa (Euro) *

La subvention de Culture at Work Africa couvrira jusqu'à 80 % du total des coûts admissibles du projet. Dans des cas exceptionnels dûment justifiés la contribution peut s'élever jusqu'à 90 % des coûts totaux. Veuillez n'utiliser ni lettres, ni ponctuation, séparation ou signe. Notez que le **montant** demandé doit être compris entre un **minimum** de 20 000 EURO et un **maximum** de 60 000 EURO.

Budget détaillé (Euro) *

Téléchargez le fichier suivant : **Budget**. Remplissez les différents champs du tableau selon votre projet. Indiquez les activités et les postes budgétaires liés à la mobilité, au réseautage et au renforcement des capacités.

Une fois le fichier complété, téléchargez-le ici.

<input type="button" value="Selectionner fichier"/>	Fichier selectionn
---	--------------------

Répartition budgétaire (Euro) *

Veillez compléter le tableau ci-dessous avec la répartition de votre **budget total**, incluant le montant demandé à Culture at Work Africa sans s'y limiter.

La dépenses incluent les ressources humaines, les frais de déplacement et de séjour, de communication, des loyers, coûts de mobilité, de renforcement de capacités, coûts indirects.

Utilisez des chiffres uniquement, sans ponctuation ni séparation ou signes. Ne mettez pas d'espaces.

Dépense

Montant

Ressources financières (Euro) * (Voir les lignes directrices, chapitre 2, indications financières, 2.3 co-financement)

Recevez-vous (ou vous avez demandé) des fonds par d'autres bailleurs pour ce projet?

Oui Non

Indiquez tout financement supplémentaire que vous avez reçu, ou que vous attendez de recevoir, pour ce projet.

Source	Montant (Euro)	État (confirmé/non confirmé)

AUTRES INFORMATIONS UTILES (ou COMPLÉMENTAIRES)

Pour joindre d'autres documents supports, vous pouvez choisir l'une des deux modalités suivantes :

Par téléchargement

Téléchargez les fichiers que vous souhaitez adresser.

(Les documents doivent être fusionnés en un seul fichier. Types de fichier permis: zip, rar, gz, tgz. Taille maximale du fichier: 10 Mo)

Selectionner fichier	Fichier selectionné
----------------------	---------------------

(Le fichier sera téléchargé après la soumission de la demande).

En soumettant un lien

Collez le lien	Lien selectionné
----------------	------------------

Soumettre la demande



Mis en œuvre par



Cofinancé par l'Union européenne

